



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ว่าด้วยสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าด้วยสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“คณบดี”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ตามมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ ให้รวมทั้งคณบดีของคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะ”	หมายความว่า	คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
“สำนักงาน”	หมายความว่า	สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี

“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี
------------	-------------	---

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีฐานะเป็นส่วนงานภายใน ในลักษณะหน่วยงานอิสระ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**ข้อ ๕** สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีภารกิจดังนี้

(๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่บัญญัติไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๒) จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ครอบคลุมถึง การจัดหาผู้สอนที่เหมาะสม การจัดกลุ่มผู้เรียน การจัดตารางสอนและห้องเรียน การประสานงานการสอนของอาจารย์ การสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์การเรียนการสอน และการสนับสนุนการผลิตสื่อและตำราสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๓) จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น หลักสูตรสองปริญญา หลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) รวมทั้งการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๔) ติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป การประเมินผลการจัด การหลักสูตร และการประเมินติดตามผลคุณภาพของผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลรายงานต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษาและปีการศึกษา

(๕) บริหารจัดการสำนักงาน และบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ ทรัพยากรทางกายภาพ อาทิ ห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

**ข้อ ๖** การบริหารสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคลากรสายผู้สอน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารใน (๔) ตามคำแนะนำของที่ประชุมรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี และอาจแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๔) มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารสำนักงานและการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ และทรัพยากรทางกายภาพ

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สำนักงานเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและการปรับหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานของสำนักงาน

(๕) พิจารณานุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาของรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน

(๗) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะบุคคลหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ แทน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุเป้าหมาย

ข้อ ๘ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานและเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของสำนักงาน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง และมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของที่ประชุมรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง และมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการคนใหม่ และให้ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ครบวาระหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

(๕) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันกระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๗) ผู้มีอำนาจตามระเบียบถอดถอน

(๘) เป็นคนที่ไม่มีความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

**ข้อ ๑๑** ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติของคณะกรรมการบริหาร

(๒) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของสำนักงาน จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๔) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่าง ๆ ของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

**ข้อ ๑๒** ให้มหาวิทยาลัยจัดหาผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

**ข้อ ๑๓** ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ เป็นรายเดือน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสำนักงานหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปที่ใช้บังคับอยู่

**ข้อ ๑๔** การประชุมของคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุมให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีมอบหมายรองอธิการบดีอีกท่านหนึ่งทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีการมอบหมายหรือมีการมอบหมายแต่รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การประชุมของคณะกรรมการบริหารหากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะกรรมการผู้หนึ่งไม่มีสิทธิร่วมประชุม และให้ถือว่าคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่เหลืออยู่และมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่ได้

การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อธิการบดีไม่สามารถวินิจฉัยได้ หรือมีปัญหาจากระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี