



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่รับ 6504/64
วันที่ 2 ก.ย. 2564
เวลา 9.35 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 ที่ 1277/๒๕๖๔ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔  
 เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
 จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ได้โปรดพิจารณาสั่งการ “มอบกลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำประกาศ และเสนออธิการบดีลงนาม พร้อมขอประกาศฉบับเดิมประกอบการพิจารณา” กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัย โดยขอความอนุเคราะห์กลุ่มงานวินัยและนิติการ ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศที่กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และกลุ่มงานวินัยและนิติการ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวโดยเสนอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง พิจารณาตรวจสอบอีกครั้ง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้มีการปรับแก้ไขข้อความ นั้น

กลุ่มงานวินัยและนิติการ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวตามข้อเสนอของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการให้บุคลากรเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประกาศใช้ มาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และแจ้งให้งานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นสมควรแจ้ง/มอบ *30 ก.ย. ๖๔*

หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ

(นายศุภี โตสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ

*[Signature]*  
 2 ก.ย. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า)  
 รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

- อธิการบดี, (๓๓/๙๐๖)

*[Signature]*  
 3 ก.ย. 2564

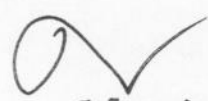
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



รับ ๑๑ มน

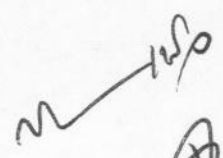
พิมพ์งานนี้ ออกพิมพ์ สบท.  
ได้ดำเนินการ มอ ๒๐ ๕ มม. ล้วน  
ของวอ ๐๖ แล้ว

ใจรักพิมพ์ที่โปรดพิจารณา

  
(นายศุภี โตสกุล)  
หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติกร  
๘/๑/๖๔

- ยื่นข้อสรุป  
จากที่งานนี้ ได้กร สบท ได้ดำเนินการ  
พ ดล ๒๐ ๕ มม.  
ขอได้โปรดพิจารณา มอ ๒๐ ๕  
ไว้ตามเดิม นี้เองจากตัวพิมพ์ สีเข้มเกิน  
เกิดคทม ข้อ กน และ กว ๒๐ ๕ มม. พร้อมรูป  
ของภาพดูแล้ว

  
๘/๑/๖๔



พิมพ์ ๑๑ มน รับ ๑๑ มน  
๘/๑/๖๔

รับแล้ว - กน  
๘/๑๖/๖๔







## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ และเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่จะยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ ทำบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย แบบฟอร์ม มรท. ๐๕

๒. ให้ผู้ที่จะยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ ทำสัญญาการยืมเงิน หรือสัญญาวางหลักทรัพย์ หรือสัญญา  
ค้ำประกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ส่งสัญญาล่วงหน้าให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี สำหรับ  
ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน อย่างน้อย ๗ วันทำการ หรือเงินงบประมาณรายได้ อย่างน้อย ๓ วันทำการ  
โดยแนบบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ที่ได้รับ  
อนุมัติจากอธิการบดี ตามข้อ ๑

๓. ผู้ที่ไม่ส่งคืนเงินยืมตามสัญญายืมเงิน และตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ผู้นั้น  
ไม่สามารถยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ และเงินยืมสำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผู้ยืมจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) คืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัย  
ตามสัญญายืมเงิน และตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้

๔. กรณีผู้ที่ไม่ส่งคืนเงินยืมตามสัญญายืมเงิน มีความจำเป็นจะต้องยืมเงินราชการสำหรับค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ และเงินยืมสำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ สามารถให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ หรือบุคคล  
ที่ร่วมเดินทางไปราชการ ยืมเงินของมหาวิทยาลัยแทนได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน

๕. การส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้กับมหาวิทยาลัย ให้ผู้ทำสัญญายืมเงิน  
เป็นผู้ลงชื่อในเอกสารเบิกเงิน / หลักฐานการจ่าย หรือส่งคืนเงินยืมราชการส่วนที่เหลือ

๖. การยืมเงินของมหาวิทยาลัยใด ๆ หรือการส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม  
ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗. ให้ผู้ที่จะยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
ส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ตามที่ระเบียบ  
กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๓๓๓)  
หรือใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (แบบ มรท.) ตามที่แนบท้าย  
ประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าเล่าเรียนของสถาบันการศึกษาที่บุตรศึกษาอยู่



กรณีไม่ส่งใช้เงินยืมตามสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด กองคลัง  
สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจาก  
ทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ทั้งนี้ ประกาศ หรือคำสั่งฉบับใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินราชการ เพื่อเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ ขออนุมัติยืมเงินราชการ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ที่เป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนของบุตรชื่อ.....

สถานศึกษา.....ระดับชั้นที่ศึกษา.....

ปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่..... โดยมีรายละเอียดดังตารางแนบ พร้อมสำเนาใบแจ้งค่า

บำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียน จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

...../...../.....

:



แสดงประเภทและอัตราในการเบิกค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าเล่าเรียน

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/ สายวิชา	สถานศึกษาของทางราชการ บำรุงการศึกษา (บาท)	สถานศึกษาของเอกชนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียน ต่อปีการศึกษา	
		สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทสามัญศึกษา			
- อนุบาล	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 5,800	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 4,800	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 13,600
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,900	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,400	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 6,800
- ประถมศึกษา	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 4,000	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 4,200	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 13,200
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,000	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,100	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 6,600
- มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 4,800	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 3,300	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 15,800
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,400	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 1,650	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 7,900
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 4,800	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 3,200	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 16,200
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,400	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 1,600	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 8,100
- อนุปริญา	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 13,700		
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 6,850		
- ปริญาตรี	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 25,000		
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 12,500		

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/ สายวิชา	สถานศึกษาของเอกชนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา	
	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทอาชีวศึกษา		
- คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 3,400	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 16,500
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 1,700	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 8,250
- พาณิชยกรรมหรือ บริหารธุรกิจ	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 5,100	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 19,900
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,550	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 9,950
- ช่างอุตสาหกรรมหรือ อุตสาหกรรม	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 7,200	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 24,400
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 3,600	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 12,200
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 5,100	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 19,900
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 2,550	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 9,950
- อุตสาหกรรมสิ่งทอ	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 7,200	<input type="radio"/> ต่อปีการศึกษา 24,400
	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 3,600	<input type="radio"/> ต่อภาคการศึกษา 12,200



ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง..... สังกัด.....
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา
4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน 1) บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ  เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท  
(.....)  ก

6. เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ  ข

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
- คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า)

ตำแหน่ง.....รองอธิการบดี...ปฏิบัติราชการแทน.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท  
(.....) ว่างถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....นางกัจจิรา..แทนทอง.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

- ก ให้ระบุการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบเท่ากับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

## ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....  <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ 1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ  เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท

(.....)  ก

6. เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  ข

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2563 และข้อความที่ระบุข้างต้น เป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

8. ใบบริเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ใ้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางภคจิรา แทนทอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

ก ให้ระบุนามมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2563

ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ





## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ

เพื่อให้มีแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินยืม ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ และเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่จะยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ ทำบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัย แบบฟอร์ม มรท. ๐๕

๒. ให้ผู้ที่จะยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
จากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ ทำสัญญาการยืมเงิน หรือสัญญาวางหลักทรัพย์ หรือสัญญา  
ค้ำประกัน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้ส่งสัญญาล่วงหน้าให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี สำหรับ  
ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน อย่างน้อย ๗ วันทำการ หรือเงินงบประมาณรายได้ อย่างน้อย ๓ วันทำการ  
โดยแนบบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ที่ได้รับ  
อนุมัติจากอธิการบดี ตามข้อ ๑

๓. ผู้ที่ไม่ส่งคืนเงินยืมตามสัญญา ยืมเงิน และตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ผู้นั้น  
ไม่สามารถยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ และเงินยืมสำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผู้ยืมจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) คืนเงินยืมให้กับมหาวิทยาลัย  
ตามสัญญา ยืมเงิน และตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้

๔. กรณีผู้ที่ไม่ส่งคืนเงินยืมตามสัญญา ยืมเงิน มีความจำเป็นจะต้องยืมเงินราชการสำหรับค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ และเงินยืมสำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ สามารถให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ หรือบุคคล  
ที่ร่วมเดินทางไปราชการ ยืมเงินของมหาวิทยาลัยแทนได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน

๕. การส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้กับมหาวิทยาลัย ให้ผู้ทำสัญญา ยืมเงิน  
เป็นผู้ลงชื่อในเอกสารเบิกเงิน / หลักฐานการจ่าย หรือส่งคืนเงินยืมราชการส่วนที่เหลือ

๖. การยืมเงินของมหาวิทยาลัยใด ๆ หรือการส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม  
ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

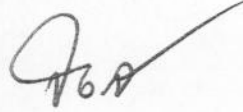
๗. ให้ผู้ที่จะยืมเงินของมหาวิทยาลัย ที่เป็นค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
ส่งเงินยืมตามสัญญา ยืมเงินให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ตามที่ระเบียบ  
กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๓๓)  
หรือใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (แบบ มรท.) ตามที่แนบท้าย  
ประกาศนี้ พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินและประกาศค่าเล่าเรียนของสถาบันการศึกษาที่บุตรศึกษาอยู่



กรณีไม่ส่งใช้เงินยืมตามสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด กองคลัง  
สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจาก  
ทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ทั้งนี้ ประกาศ หรือคำสั่งฉบับใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

:

เลขที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๔

