

คำร้องขอใบแทน/ใบแปล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**** กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง ****

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทน/ใบแปล ☐ ใบรับรองคุณวุฒิ ☐ ใบประกาศนียบัตร
☐ ใบปริญญาบัตร ☐ ใบสุทธิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบแจ้งความ 1 ฉบับ (สำหรับกรณีขอเอกสารใบแทนฉบับที่สูญหาย)

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศ).....

ชื่อ – สกุล – ยศ (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ☐ บัณฑิตศึกษา

โปรแกรมวิชา/วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท

ปี ที่เข้า ศึกษา พ.ศ.วันที่สำเร็จการศึกษา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. มีความประสงค์ ขอใบแทน/ใบแปล

ระดับ ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ป.บัณฑิต

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....รหัสไปรษณีย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา

ค่าธรรมเนียม ☐ จำนวน....1....ชุด.....100.....บาท

ค่าธรรมเนียม ☐ จำนวน....1....ชุด.....300.....บาท

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ 2/55 ค่าธรรมเนียม ☐ จำนวน....1....ชุด.....500.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ลงนามรับเอกสาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

รับชำระเงินแล้ว

จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....