

คำร้องขอใบรับรอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(สำหรับกองบริการการศึกษา) เลขที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

** กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง **

เรื่อง ขอใบรับรอง ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

☐ การเป็นนักศึกษา

☐ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย

☐ เกรดเฉลี่ย 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

☐ เกรดเฉลี่ย 2 ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

☐ อื่น ๆ ระบุ

หมายเหตุ ใช้เวลาในการดำเนินการ 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง ดังนั้นนักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนล่วงหน้าวันที่ต้องการใช้เอกสาร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว , ยศ).....

ชื่อ - สกุล (เป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ระดับ ☐ปริญญาตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ ปริญญาโท

มีความประสงค์ (ระบุเหตุผล)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้รหัสไปรษณีย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ค่าธรรมเนียม ☐ จำนวน.....1.....ชุด.....20.....บาท

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ 2/55 ค่าธรรมเนียม ☐ จำนวน.....1.....ชุด.....50.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

สำหรับผู้ลงนามรับเอกสาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเอกสาร

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง รับชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

...../...../.....