

ใบยืมที่.....

**ใบยืมครุภัณฑ์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

คณะ  สำนัก/สถาบัน  ศูนย์การศึกษา/วิทยาเขต  โรงเรียนสาธิต  กอง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	รายละเอียด	ลักษณะ ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

เพื่อใช้ในราชการของ (หน่วยงาน).....โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ และได้รับครุภัณฑ์ตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้ว

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้าจะนำครุภัณฑ์ตามรายการทั้งหมดนี้ส่งคืนภายใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้าได้รับไปแล้วเกิดการสูญหายขึ้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ หรือซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมมาชดใช้ ตามที่มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเทพสตรี กำหนด

อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี/ ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายของ

(.....)

...../...../.....